

第126回 ショッピングセンター
海外視察研修ツアー

2014年3/2(日)→3/8(土)(5泊7日)

オーストラリア (メルボルン・シドニー)

マーケットニーズに対応し、地域経済活性化の一翼を担うオーストラリアSCの考察
～グローバルに活躍するSCディベロッパー「ウェストフィールド」社の研究～

ご旅行代金
大人お一人様

438,000円

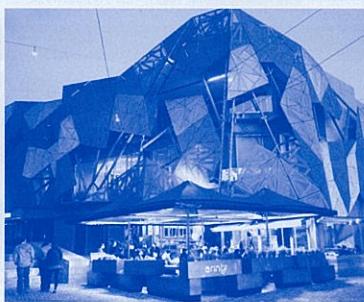
※SC協会会員の方。※ツインお一人様1室のご利用。

※燃油特別付加運賃(目安:47,000円)、成田空港施設使用料(2,540円)、旅客保安サービス料(600円)、海外空港諸税(概算:12,520円)が別途必要となります。※いずれも2013年11月1日現在の額となります。

※ツイン2名1室ご希望の場合は、お一人様400,000円となります(会員のみ)。一般の方の設定はございません)。但し、部屋割り等の関係でご希望に添えない場合がありますので、予めご承知おきください。

★ツアーポイント★

- 1 オーストラリアのメルボルンおよびシドニーを訪れ、マーケットニーズに対応し、増床やSCフォーマットの見直しを図り、地域経済の活性化の一翼を担っているSCを視察します。
- 2 グローバルに活躍し、SCディベロッパーの世界的なリーディングカンパニー「ウェストフィールド」社の現地担当者から話を伺う他(交渉中、具体的な現地担当者の確定は後日となります)、滞在中は当協会のセミナーや月刊誌「SC JAPAN TODAY」にも寄稿されている、小嶋彰氏のセミナーや視察同行により、より深い理解が得られます。
- 3 今回はメルボルンで半日、シドニーで1日終日自由視察を組み入れるなど、一部能動的な視察ツアーとしています。
また、お一人様1室のご利用で快適な研修環境を提供いたします。
(ツイン2名様1室利用の場合は、お一人様400,000円、会員のみ)



視察主催



一般社団法人
日本ショッピングセンター協会

T104-0054 東京都中央区勝どき3-12-1 フォアフロントタワー13F
TEL.03-3536-8121 FAX.03-3536-8120 担当／増木・前田

企画・実施

(株)JTBコーポレートセールス 本社営業部 第四事業部
観光庁長官登録旅行業第1767号
〒163-1066 東京都新宿区西新宿3-7-1

マーケットニーズに対応し、地域経済活性化の一翼を担うオーストラリアSCの考察 ～グローバルに活躍するSCディベロッパー「ウェストフィールド」社の研究～

今回はオーストラリアのメルボルンおよびシドニーを訪れ、マーケットニーズに対応し増床やSCフォーマットの見直しを図り、地域経済活性化の一翼を担っているSCを視察し、今後の消費者ニーズや社会トレンドの変化を捉えた、我が国の次世代型SC開発に寄与するツアーにしたいと思います。

また、欧州や米国などグローバルに活躍しているディベロッパー「ウェストフィールド」社の本拠地のSCを視察し、市街地活性化のためのSCの取組みを研修します。

併せて、シドニーに本社を構えるウェストフィールド本社を訪れ、担当者とのミーティングを予定し、より深化したツアーにしたいと思います。

主な予定視察先

※視察先は都合により変更になる場合があります。予めご了承願います。

メルボルン

チャドストーンSC



ICSC(国際ショッピングセンター協会)の機関誌「SCT(Shopping Centers Today)」にて「ハイブリダゼーション」事例として紹介された施設。ヨーロッパブランド、グローバルチェーンリテラー、価格志向型店舗、食品市場、オフィス等を複合させた大型施設であり、GLA(総賃貸可能面積)は約19万m²。「サイズは力なり!」を感じるSCである。

ハイポイントSC



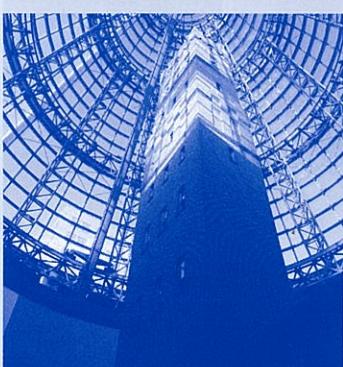
1975年オープン。2012年～2013年にかけてA\$約3億投資の大型リノベーションを実施。モール環境の徹底的刷新が行われた。同時にSCロゴの刷新、新規テナント導入、サスティナビリティ対策、駐車場増設等が実施された。

ウェストフィールド・ドンカスター



1969年オープン。2008年に大リノベーションを実施。食品充実、フードコートリニューアル、新規大型店舗導入、アミューズメント施設の充実等が実施された。ウェストフィールド社のSC開発の代表的施設の一つと数えられている。

メルボルンセントラル



1991年メルボルン市中心市街地にてオープンした6層、GLA:55,100m²の施設である。歴史的建造物のタワーを施設内に取り込み、鉄道駅ともジョイントした施設。

シドニー

ウェストフィールド・シドニー



シドニー市中心街区のランドマーク的施設。シドニー市を発祥地とするウェストフィールド社のフラッグシップSC施設。同社の本社も当ビルにある。総投資額:約A\$12億をかけて、2010年～2012年にかけて順次オープン。観光的ランドマークでもある「シドニータワー」やオフィスビル2棟を含み、建築延べ床面積:166,843m²、商業施設GLA:78,260m²の都心立地の大規模施設開発である。

クイーンヴィクトリアビル(QVB)



1898年オープン。その後、荒廃からの再生が実施され、直近のリニューアルは2009年8月オープン。ガラスドームと銅版で覆われたセントラルドーム空間を中心とした約190mの華麗なヴィクトリア時代様式のモール環境の中、165店舗で構成されている。

ラウズヒルタウンセンター



2008年3月オープンのシドニー市郊外地区のタウンセンター開発。住宅、病院、オフィス、劇場、図書館、コミュニティホール、オフィス等が複合された「ニューラウズヒル」地区の総合開発計画の中心として開発された商業施設である。4つの街区をジョイントした施設マスタープランであり、4つの街区の各々に核店舗を配置し、トラック型モール動線を散策するパターンとなっている。

ウェストフィールド・ホーンスピー



1961年オープン。ウェストフィールド社が、シドニー証券取引所に上場後、第1号の施設としてオープン。その後の増床、リノベーションを終え、GLA:99,631m²のSCになっている。

日程表

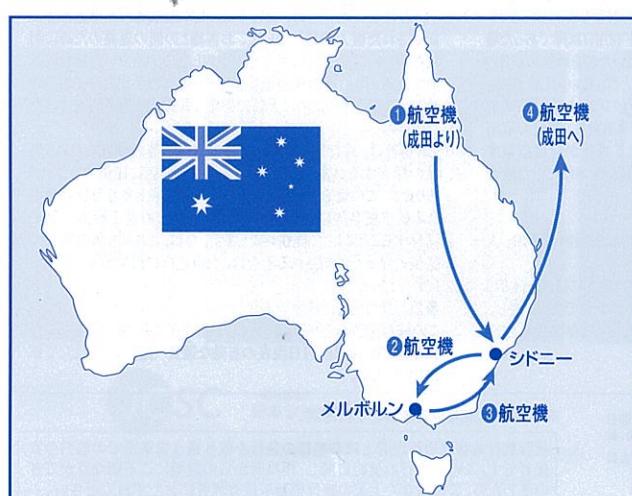
日次	月日 (曜日)	訪問地	交通機関	時 間	スケジュール	食 事
1	3/2 (日)	成田	JL711	17:20: 成田空港集合 19:50: 航空機にて空路、シドニーへ		夕:機内 【機中泊】
2	3/3 (月)	シドニー メルボルン	QF421 専用車	07:35: シドニー着 09:30: シドニー発、航空機にて空路、メルボルンへ 11:05: メルボルン着 午 後: 専用車にて、郊外商業施設視察へ ●ハイポイントSC ●ドンカスターSC 視察後、市内商業施設視察 ●メルボルン・セントラル 夜 : SC協会主催ウェルカムディナーパーティー		朝:機内 昼:X 夕:○ 【メルボルン泊】
3	3/4 (火)	メルボルン	専用車	朝 : ホテルにて、セミナー 午 前: メルボルン郊外商業施設視察 ●ウェストフィールド・サウスランド ●チャドストーンSC&チャドストーンプレース 15時頃: ホテル着。着後、自由視察 【無料オプション <街並み視察&市内商業施設視察>】※専用車、コーディネーター同行 ●フェデレーション・スクエア&フリンダース通り駅 ●ロイヤルアーケード ●ブロックアーケード ●GPO(ゼネラル・ポスト・オフィス) 夕 刻: ホテル		朝:○ 昼:X 夕:X 【メルボルン泊】
4	3/5 (水)	メルボルン シドニー	専用車 QF422 専用車	午 前: 専用車にて、空港へ 10:00: メルボルン発。航空機にて、シドニーへ。 11:25: シドニー着。着後、ボンダイ・ジャンクションへ ●ウェストフィールド・ボンダイジャンクション 視察後、市内商業施設視察 ●ダーリング・ハーバー 夕 刻: ホテル		朝:○ 昼:X 夕:X 【シドニー泊】
5	3/6 (木)	シドニー	専用車	午 前: シドニー街並み視察 午 後: ウェストフィールド社公式訪問(予定)&市内商業施設視察 ●ウェストフィールド・シドニー ●QVB(クイーン・ヴィクトリア・ビルディング) ●ストランドアーケード ●GPO(ゼネラル・ポスト・オフィス) 夕 刻: ホテル		朝:○ 昼:X 夕:X 【シドニー泊】
6	3/7 (金)	シドニー	専用車	終 日: 自由視察 【無料オプション<郊外商業施設視察>】※専用車、コーディネーター同行 ●ラウズヒル・タウンセンター ●ウェストフィールド・ホーンスピー ●チャドウッド・チャイズ ●ウェストフィールド・チャドウッド ※15時頃ホテル着予定 夜 : SC協会主催フェアウェルディナーパーティー		朝:○ 昼:X 夕:○ 【シドニー泊】
7	3/8 (土)	シドニー 成田	専用車 JL772	朝 : 専用車にて、空港へ。 09:15: 航空機にて、空路、帰国の途へ。 17:05: 成田到着。到着後、解散。		朝:○ 昼:機内

JL:日本航空/QF:カンタス航空

※視察先ならびに交通機関・時刻は変更になる場合がございます。

■時間帯表記の例 ☆時間の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00 04:00



コーディネーター 紹介

小嶋 彰 氏

(株)フロンティアリテール研究所 代表取締役、(株)船場 顧問

1975年 (株)船場入社(商業施設開発の調査、企画、設計、施工)。1985年 MBA取得。台湾船場、船場シンガポール、タイ船場、船場アメリカの各現地法人を設立、初代社長に就任。その後、船場SC総合開発研究所所長、総合開発本部本部長を歴任し、同社取締役・企画開発担当。2010年4月より、同社顧問就任および商業に関する教育指導を主な業務とする新会社「(株)フロンティアリテール研究所」を設立し、代表取締役社長就任。年間平均6、7回、海外商業施設の視察研修コーディネーターとして業界の人々の指導にあたる。また、各企業、業界団体において、ショッピングセンター開発運営に関わる研究指導、講演および記事執筆を行う。【主な著書】『スペースプランディング』(商業界 / 2010年5月)

ツアーレポート

日 時 / 2014年2月12日(水)14:30~18:00(予定)
内 容 / 講演会(オーストラリアのSC事情)、ツアーレポート、懇親会
参加料 / ツアーレポート者:無料
ツアーレポート以外:5,000円

※ツアーレポート以外の方は事前にご連絡ください。また、
講演会後のツアーレポート、懇親会等にはご参加いただけません。

会 場 / 日本ショッピングセンター協会・会議室(東京都中央区勝どき)

募集要項

■旅行期間 2014年3月2日(日)～3月8日(土) 7日間(5泊7日)

■旅行代金

大人お一人様

1室1名様利用※1	SC協会会員の方	一般参加の方
	438,000円	626,000円

ビジネスクラス席 利用追加代金※2	260,000円		
国内線特別代金 プラン(片道)※3	大阪(関西国際・伊丹)	福岡	札幌
	13,000円	15,000円	15,000円

●燃油特別付加運賃(目安:47,000円)、成田空港施設使用料(2,540円)、旅客保安サービス料(600円)、海外空港諸税(概算:12,520円)が別途必要となります。
※いずれも2013年11月1日現在の額となります。

■募集人員 30名(最少催行人員20名)

■申込締切日 2014年1月17日(金)【但し満員になり次第締め切ります】

■申込方法 参加申込書に必要事項をご記入の上、郵送またはFAXでご送付ください。

参加申込書を受け取りしだい、旅行申込金(100,000円)またはご一括の請求書を発送いたします。

■添乗員 成田空港から同行いたします。

■利用航空会社 日本航空(JL)、カンタス航空(QF) ※いずれもエコノミークラス

■利用ホテル 【メルボルン】ザリッジ・メルボルン、メルキュール・アルバートパーク・メルボルン

【シドニー】メルキュール・シドニー、リッジ・ワールドスクエア・シドニー

旅行条件(要約) お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTBコーポレートセールス(東京都新宿区西新宿3-7-1観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

(1)所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。

(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。

(3)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。

(4)お申込金(おひとり)100,000円または旅行代金全額

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

取消日	4/27～5/6、7/20～8/31、 12/20～1/7に開始する旅行	左記以外に 開始する旅
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日前にあたる日以降31日前にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日前にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前日から当日前まで	旅行代金の50%	
旅行開始後または無連絡不参加	旅行代金の100%	

*貸切航空機を利用する旅行、日本出国時及び帰国時に船舶を利用する旅行及び旅行日程中に3泊以上のクルーズ船泊を伴う旅行に関しては、上記の表によらずコースページ内に記載する取消料に拘ります。

●旅行代金に含まれるもの

*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(エコノミークラス)

*旅行日程に明示した航空の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金)*旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(1人部屋に1人ずつの宿泊を基準とします。)*旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金*航空機による手荷物運搬料金*現地での手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります)。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬してい

ただく場合があります。)*添乗員同行コースの同行費用

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

*超過手荷物料金*クリーニング代、電話電報料、ホテルのボイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金*渡航手続関係費用*オプショナルツアー料金*運送機関が課す付加運賃・料金(例:燃油サーチャージ)*日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費*旅行日程中の空港税等(但し、空港税等含んでいることをパンフレットで明示したコースを除きます。)

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外來の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

死亡補償金:2500万円、入院見舞金:4～40万円、通院見舞金:2～10万円、携行品損害補償金:お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携レジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」と(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)

(1)契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子メール)を承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したときとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。

(2)カード利用日とは旅行代金の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日以内にカード利用日として扱い戻します。)

(3)与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

旅券(パスポート):この(パンフレット記載の)旅行には、2014年3月8日以降も有効期間が残っている旅券が必要です。ただし、ETAをご自身で申請される場合、6ヶ月以上の残存が必要となります。

査証:当パンフレットで、ご案内の旅行先では観光が目的で、3ヶ月以内滞在の場合、ビザは必要ありませんが、ETAが必要です(別料金/日本取得)。ご自分で申請をされる場合はインターネットからのお申込みとなり、20オーストラリアドルがかかります。

●保健衛生について

渡航先(国又は地域)によっては、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ:<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が記載されている場合があります。お申込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ:<http://www.pumanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費・移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費・移送費・また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出入国税・空港施設使用料・税関審査料等)などの支払いが義務付けられています。当コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりますので、別途お支払いが必要です。(当社が日本円で受取る場合は、ご出発の35日前に、水～土曜日発は5週間前の月曜日午前中の終値、日～火曜日発は6週間前の月曜日午前中の終値(いずれも三菱東京UFJ銀行発渡レート)により換算し、確定いたします。)

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただかなければ、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2)当社は、旅行先のお客様のお買物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することができます。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申出ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2013年11月1日を基準としています。又、旅行代金は2013年11月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

お申込み (株)JTBコーポレートセールス 観光庁長官登録旅行業第1767号
お問い合わせ先 本社営業部 第四事業部

東京都新宿区西新宿3-7-1新宿パークタワー27階
TEL.03-5909-8115 FAX.03-5909-8143 担当/藤家・星野
営業時間:月～金/9:30～17:30(土・日・祝日休業)



総合旅行業務取扱管理者/千田博之

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取扱の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。

旅行参加申込書

FAX. 03-5909-8143

(株)JTBコーポレートセールス 本社営業部第四事業部
担当/藤家、星野

個人情報保護の観点から、申込書をFAXする際は番号の押し間違いにご注意いただき、送信後はお手数ですが着信のご確認をお願いいたします。

第126回ショッピングセンター海外視察研修ツアー オーストラリア(メルボルン・シドニー)

※この申込書は渡航書類を作成する際の資料となりますので正確にご記入下さい。

※有効なパスポートをお持ちの方は、申込書と共に顔写真のページのコピーをご送付ください。

年 月 日申込

フリガナ	ローマ字			性別	男・女	
参加者氏名	(旧姓:) Mr. Miss. Mrs.					
生年月日	年 月 日 (西暦 年)					
フリガナ 現住所	<p>〒□□□-□□□□</p>			電話	- -	
				国内の緊急連絡先	- -	
勤務先	名称					
	(英 文)					
	所在地	<p>〒□□□-□□□□</p>			電話	- -
所属の部課				FAX	- -	
	(英 文)			E-mail	@	
申込責任者	(事務連絡担当者)				役職	
					(英文)	
					電話	- -
				FAX	- -	
				E-mail	@	
書類送付先	<input type="checkbox"/> ご本人様 <input type="checkbox"/> 事務連絡担当者様 ※書類送付先が「事務連絡担当者様」の場合、以下に勤務先のご住所をご記入下さい。 〒□□□-□□□□					
お支払い	<input type="checkbox"/> 申込金+残金の2回でお振込 <input type="checkbox"/> 一括入金					
有効な パスポート (旅券)	<input type="checkbox"/> あり	発行日: 年 月 日 旅券番号				
	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 現在申請中→受領予定日 月 日		以前に旅券を取得したこと	<input type="checkbox"/> ある 発行日: 番号: <input type="checkbox"/> ない	
出入国記録 書類の作成	<input type="checkbox"/> JTBに依頼する(代行手数料3,150円が別途かかります.) <input type="checkbox"/> ご自身で作成する					
ETA	<input type="checkbox"/> JTBに依頼する(登録手続代行料金3,150円が別途かかります.) <input type="checkbox"/> ご自身で登録する					

◆ご希望者のみご記入下さい。

ツイン2名様1室利用 ※会員のみ、一般の方の設定はございません	<input type="checkbox"/> 希望する <small>※部屋割り等の関係でご希望に添えない場合がありますので、予めご承知おきください。(お申込み状況によってはお引き受けできないことがあります。その場合は1名1室利用の条件で契約させて頂いた上で、ツイン1室2名利用をキャンセル待ちとしてお預かりします。)</small> <small>(相手方が決まっている(予定している)場合は、 会社名: _____ 参加者名: _____)</small>				
航空機ビジネスクラス (別途追加代金がかかります)	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 窓側 <small>希望に添えない場合もありますので予めご承知おき下さい。</small> <input type="checkbox"/> 希望する <small>希望に添えない場合もありますので予めご承知おき下さい。</small> <small>※国際線利用区間のみ</small> <input type="checkbox"/> 通路側				
国内線プラン希望 (別途追加代金がかかります)	<input type="checkbox"/> 大阪(関西国際・伊丹) <input type="checkbox"/> 福岡 <input type="checkbox"/> 札幌 <input type="checkbox"/> その他(_____)				

下記内容に同意頂ける場合は□印にチェック印をお願いします。

- (1)□ 当社は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続きに必要な範囲内で使用させていただきます。
- (2)□ 当社は、今回取得します皆様の個人情報を主に「研修ツアー」を実施するために利用します。その円滑な実施のために名簿を作成して、参加者や視察先などに配布します。

送付先

(株)JTBコーポレートセールス 本社営業部第四事業部
〒163-1066
東京都新宿区西新宿3-7-1新宿パークタワー27階
TEL.03-5909-8115 FAX.03-5909-8143
担当/藤家、星野
営業時間:月~金 / 9:30~17:30(土・日・祝日休業)